

Na podlagi Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPVE); v nadaljevanju ZDR-1), Kolektivne pogodbe o načinu usklajevanja plač, povračilu stroškov v zvezi z delom in regresu za letni dopust (Ur.l. RS, št. 76/06; v nadaljevanju kolektivna pogodba), ODLOČITVE O PODPORI št. 3-1/1/MGRT/0 za operacijo »Podjetno nad izzive v Primorsko-notranjski razvojni regiji« ter splošnih aktov delodajalca skleneta

RRA Zeleni kras, d.o.o., Prečna ulica 1, 6257 Pivka, ki jo zastopa direktor mag. Boštjan Požar; kot delodajalec

in

Ime in priimek, naslov, rojen v, EMŠO: .., davčna številka:, državljanstvo:; kot delavec(ka)

POGODBO O ZAPOSLOTVI ZA DOLOČEN ČAS – PROJEKT PONI ZELENİ KRAS

1. člen

Na podlagi izvajanja projekta »Podjetno nad izzive PONI v Primorsko-notranjski razvojni regiji«, ki je bila izdana na podlagi 2. alineje prvega odstavka 25. člena in četrtega odstavka 26. člena Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18) s strani Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (v vlogi organa upravljanja) se s to pogodbo sklene delovno razmerje med delavcem(ko) in delodajalcem.

2. člen

Zaradi projektne delo, ki traja določen čas, in zaradi priprave na delo, usposabljanja ali izpopolnjevanja za delo oziroma izobraževanja, se s to pogodbo sklene delovno razmerje za določen čas 4 mesecev (z besedami: štirih mesecev) oz. **od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021**.

Delavec(ka) mora nastopiti delo po tej pogodbi dne 1. 9. 2021 ob 7.30 uri na lokaciji, ki jo določa pogodba.

3. člen

Stranki se dogovorita, da bo v času tega pogodbenega razmerja delavec(ka) opravljal-a dela na delovnem mestu **udeleženelec v operaciji PONI Zeleni kras**.

Delavec(ka) bo opravljal-a predvsem naslednje naloge: identifikacija in razvoj podjetniške ideje, izdelava poslovnega načrta, realizacija poslovnega načrta s predvidenim zaključkom samozaposlitve, ustanovitev podjetja oz. zaposlitev v njem, aktivno sodelovanje na usposabljanjih, samostojno delo oz. delo v skupinah z namenom formiranja podjetja ter druge naloge, ki jih določi delodajalec. Delavec se bo udeležil vseh promocijskih in drugih prireditev, katerih vsebina bo predstavitev programa.

4. člen

Delo se opravlja na lokaciji **Veliki Otok 44b, 6230 Postojna**.

Delavec(ka) mora nastopiti delo po tej pogodbi ob 7:30 uri, na lokaciji, ki jo določa pogodba. Polni delovni čas delavca(ke) je 40 ur tedensko in je razporejen na 5 (pet) delovnih dni od ponedeljka do petka po 8 (osem) ur dnevno, **od 7.30 do 15.30**.

Glede na potrebe delovnega procesa ali potrebe izvajanja projektnih aktivnosti pa je delovni čas lahko tudi neenakomerno prerazporejen oz. je lahko tudi ob dela prostih dneh. Prerazporeditev delovnega časa se usklajuje na mesečni ravni.

5. člen

Delavcu(ki) se določi plača v višini minimalne plače po Zakonu o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15, 83/18; v nadaljevanju: ZMinP), ki znaša na dan podpisa te pogodbe **1.024,24 EUR** bruto. Delavcu(ki) se plača spreminja skladno s spremembami ZMinP.

Delavcu(ki) pripadajo tudi dodatek za delovno dobo ter povračila stroškov v zvezi z delom, in sicer povračilo stroškov za prehrano med delom, za prevoz na delo in z dela ter povračilo stroškov, ki jih ima delavec pri opravljanju del na službenem potovanju.

Delavec ima pravico do sorazmernega dela regresa za letni dopust.

6. člen

Delodajalec izplačuje plačo delavcu(ki) 10. (desetega) dne v mesecu za pretekli mesec. Če je plačilni dan dela prosti dan, se plača izplača en delovni dan prej.

Plača se delavcu(ki) izplača na njegov/njen **TRR št. xxxxxxxx, odprt pri banki xxxxxx**.

7. člen

Delavec(ka) ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače ali brez nadomestila plače v primerih in trajanju, kot je določeno s predpisi, kolektivno pogodbo ter splošnim aktom delodajalca.

8. člen

Delavec(ka) ima pravico do izrabe 1/12 letnega dopusta za vsak mesec dela v posameznem koledarskem letu.

Dolžino letnega dopusta v posameznem koledarskem letu določi direktor z obvestilom. Delavec(ka) bo izkoristil(a) dopust v času trajanja pogodbe o zaposlitvi in po predhodnem dogovoru z delodajalcem in njegovi odobritvi. Prošnjo za odobritev mora delavec(ka) podati 2 delovna dni pred želenim nastopom koriščenja letnega dopusta.

Delavcu(ki) je zagotovljena izraba pravice do odmora med delom ter izraba pravice do počitka v obsegu in na način, ki ju določajo veljavni zakonski in podzakonski akti.

9. člen

Delodajalec mora delavcu(ki) zagotavljati pogoje za varno in zdravo delo v skladu z izjavo o varnosti in oceno tveganja na delovnem mestu, za katero se sklepa ta pogodba.

10. člen

Delavec(ka) je v skladu s predmetno pogodbo o zaposlitvi dolžan(-na):

- delo po tej pogodbi opravljati vestno, resno, zavzeto in odgovorno z namenom, da se v roku 24 mesecev od zaključka projekta samozaposli, zaposli v lastnem podjetju ali pri drugem delodajalcu;
- upoštevati zahteve in navodila mentorjev v zvezi z izpolnjevanjem pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja;
- udeleževati se vseh izobraževalnih aktivnosti, na katere ga v delovnem času napoti delodajalec;
- udeleževati se vseh aktivnosti in dejavnosti, na katere ga v delovnem času napoti delodajalec;
- pri vseh dopisih in drugih vlogah navajati, da je projekt financirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Projekt se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«, prednostne osi »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«, v okviru izvajanja prednostne naložbe »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«, specifičnega cilja 1 »spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij.«;
- spoštovati avtorstvo poslovnih in ostalih ustvarjalni idej vseh udeležencev projekta;

- vzdržati se vseh ravnanj, s katerim bi lahko nastala poslovna ali druga škoda delodajalcu ali drugim udeležencem projekta;
- podatke, ki mu/ji bodo pri delu zaupani s strani delodajalca ali s katerimi bo pri svojem delu seznanjen(a) na drugačen način in ki bodo imele naravo poslovne skrivnosti (predvsem podatke o poslovanju, podatke, ki se nanašajo na posamezne zadeve, podatke, ki jih kot take označi delodajalec, mentor ali zunanji izvajalec ali podatke, za katere je očitno, da bi delodajalcu nastala škoda, če bi zanje izvedela nepoblaščen oseba), je dolžan varovati kot poslovno skrivnost in jih ne izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdajati oziroma posredovati tretjim osebam. Dolžnost varovanja poslovnih in drugih skrivnosti zavezuje delavca tudi po prenehanju delovnega razmerja pri delodajalcu;
- poročati delodajalcu o zaposlitvi, samozaposlitvi ali zaposlitvi v lastnem podjetju še dve leti po zaključenem projektu;
- odgovarjati na vprašalnike ipd. za namene sledenja rezultatov oz. ciljev operacije;
- udeleževati se vseh promocijskih in drugih prireditvev v okviru promoviranja projekta v celotnem obdobju veljavnosti pogodbe o zaposlitvi ter še eno leto po zaključku sodelovanja v projektu, kar delavec izrecno sprejema kot svojo zavezo po prenehanju pogodbe o zaposlitvi;
- s svojo podjetniško idejo, v delu, ki ne predstavlja poslovne skrivnosti, biti delodajalcu na razpolago za namene promocije operacije ter poročanja sofinancerju, tudi po preteku delovnega razmerja;
- promovirati cilje projekta;
- izvajati program dela, ki mu ga predpiše delodajalec;
- spoštovati predpise in ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu.

11. člen

Delodajalec mora delavcu(ki) zagotavljati pogoje za opravljanje nalog, opredeljenih v 3. členu pogodbe in vsa potrebna sredstva ter delovni material, da lahko delavec(ka) nemoteno izpolnjuje svoje delovne obveznosti. Delodajalec je dolžan s predpisano vestnostjo in skrbnostjo varovati osebne podatke delavca(ke), ščititi delavčevo zasebnost ter zagotavljati varovanje dostojanstva delavca(ke).

12. člen

Delavec(ka) s podpisom te pogodbe dovoljuje zbiranje in uporabo svojih osebnih podatkov ter osebnih podatkov družinskih članov, v kolikor so ti pomembni za nastavitev in vodenje kadrovske evidence ter drugih evidenc, ki so potrebne zaradi uresničevanja pravic in obveznosti iz dela in delovnega razmerja. Za vsako drugačno uporabo in razpolaganje s podatki o njemu oz. njegovih družinskih članih, mora delodajalec predhodno pridobiti njegovo pisno soglasje.

13. člen

Delovno razmerje preneha s potekom časa, za katerega je sklenjena ta pogodba.

Pogodba o zaposlitvi preneha po postopkih in na način, kot to določa ZDR-1.

Delodajalec lahko delavcu izredno odpove pogodbo o zaposlitvi, brez odpovednega roka:

- če delavec krši pogodbeno ali drugo obveznost iz delovnega razmerja in ima kršitev vse znake kaznivega dejanja,
- če delavec naklepoma ali iz hude malomarnosti huje krši pogodbene ali druge obveznosti iz delovnega razmerja, kamor sodi tudi nespoštovanje navodil mentorjev in drugih oseb, ki usmerjajo delo delavca v projektu,
- če je delavec kot kandidat v postopku izbire predložil lažne podatke ali dokazila o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dela,
- če delavec najmanj pet dni zaporedoma ne pride na delo, o razlogih za svojo odsotnost pa ne obvesti delodajalca, čeprav bi to moral in mogel storiti,
- če je delavcu po pravnomočni odločbi prepovedano opravljati določena dela v delovnem razmerju ali če mu je izrečen vzgojni, varnostni ali varstveni ukrep oziroma sankcija za prekršek, zaradi katerega ne more opravljati dela dalj kot šest mesecev, ali če mora biti zaradi prestajanja zaporne kazni več kot šest mesecev odsoten z dela,
- če se delavec v roku petih delovnih dni po prenehanju razlogov za suspenz pogodbe o zaposlitvi neopravičeno ne vrne na delo,
- če delavec v času odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe ne spoštuje navodil pristojnega zdravnika oziroma pristojne zdravniške komisije ali če v tem času opravlja pridobitno delo ali brez odobritve pristojnega zdravnika oziroma pristojne zdravniške komisije odpotuje iz kraja svojega bivanja,
- če delavec, kljub prejšnjemu pisnemu opozorilu delodajalca, vztraja pri kršitvah obveznosti iz 10. člena te pogodbe.

V primeru iz četrte alineje prejšnjega odstavka, delavcu preneha pogodba o zaposlitvi s prvim dnevom neopravičene odsotnosti z dela, če se ne vrne na delo do vročitve izredne odpovedi.

Delavec/ka in delodajalec lahko pogodbo odpovesta redno ali izredno v skladu z določbami ZDR-1, kolektivne pogodbe in splošnih aktov delodajalca.

V kolikor odpoveduje pogodbo o zaposlitvi delodajalec zaradi redne odpovedi iz poslovnih razlogov ali iz razloga nesposobnosti delavca/ke ali krivdnih razlogov, ima delavec/ka pravico do odpovednega roka določenega z zakonom. V kolikor delavec/ka poda redno odpoved pogodbe o zaposlitvi, znaša odpovedni rok 60 dni. V tem primeru je lahko dogovorjen tudi krajši odpovedni rok.

14. člen

S podpisom te pogodbe delavec(ka) izrecno potrjuje, da je bil(a) ob podpisu pogodbe seznanjen(a) z veljavnimi kolektivnimi pogodbami, ki zavezujejo delodajalca, in splošnimi akti delodajalca ter da jih na zahtevo lahko dobi kadarkoli dodatno na vpogled v prostorih delodajalca.

15. člen

Za vse pravice in obveznosti, ki niso urejene s to pogodbo, se neposredno uporabljajo določbe veljavne zakonodaje, splošnih aktov delodajalca in kolektivnih pogodb, ki zavezujejo delodajalca.

16. člen

Spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, če sporazum ne bo mogoč, pa pred sodiščem, pristojnim za delovne spore.

17. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) izvodih, od katerih vsaka stranka prejme 1 (en) izvod.

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe stranki.

Kraj, datum

Delavec(ka):

RRA Zeleni kras
